



TÜRKİYE
YÜZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



T.C.
BEYPAZARI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Beypazarı Öğretmenevi
ve
Akşam Sanat Okulu
2024-2028
STRATEJİK PLANI

0312 763 1135

<http://beypazariogretmenevi.meb.k12.tr>

Kurtuluş Mahallesi Namazgah Sokak

No: 10 Beypazarı/ANKARA

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütûn varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İli: ANKARA		İlçesi: BEYPAZARI		
Adres:	Kurtuluş Mahallesi Namazgah Sokak No: 10	Coğrafi Konum:		
Telefon Numarası:	0 312.7631135	Faks Numarası:	03127636318	
e- Posta Adresi:	beypazariogretmenevi@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://beypazariogretmenevi.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	971027	Çalışma Şekli	24 saat	
İlk Açılış Tarihi: 1991		Toplam Çalışan Sayısı:	3	
Binanın Hizmete Giriş Tarihi: 1991				
İdareci Personel sayısı	Bayan	1	Çalışan Personel Sayısı	
	Erkek	1		
	Toplam	2		
			Kadın	1
			Erkek	
			Toplam	1
Oda Sayısı	9	Yatak Sayısı	19	
Bina Sayısı	2	Lokal	1	
Restoran	0	Mevcut Arsa	500	
Bahçe Alanı	80	Bina Oturum Alanı	140+280=420 m2	

SUNUŞ



Yirmi birinci yüzyıl; nitelikli insan gücünü yetiştirmenin yanında; küresel ölçekte bu insanları kendisine çekeabilen, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, küresel bilgiyi kullanarak yeni bilgiler üretebilen, bilgiyi ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürebilen, bu süreci bilgi ve iletişim teknolojileri ile bütünlüştirebilen ve insan odaklı kalkınma anlayışını benimseyen ülkelerin yüzyılı olacaktır.

Günümüzde teknolojik, ekonomik, siyasi, toplumsal ve kültürel alanlarda hızlı ve etkileşimli bir değişim süreci yaşanmaktadır. Yaşanan değişim pek çok fırsatın yanı sıra, çeşitli tehditlerin de kaynağı olabilmektedir. Bu şartlar altında ancak, değişimi zamanında ve doğru bir şekilde algılayarak, kendini yeni koşullara uyarılma becerisi gösterebilenler başarıya ulaşabilirler.

Özel sektörde başlayan ve yeni kamu yönetimi anlayışıyla kamu yönetiminin de vazgeçilmez araçlarından olan mevcut durum analiziyle başlayan, güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerin ortaya konulduğu; misyon, vizyon ve stratejik hedeflerin belirlendiği bir sürecin adıdır stratejik planlama. İyi ve başarılı uygulanan stratejik yönetim anlayışı yöneticilerin kendini, sistemi, amaçları ve kaynakları değerlendirip uygun karar almasını sağlar.

Sistemin kilit karar alıcılar ve personel tarafından sahiplenilmesi ve çalışmalarda kamu tarafından yürütülen hizmetlerin kalitesinin artırılmasının hedef alınması 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Türk kamu yönetiminde uygulanmaya başlanan stratejik planlama çalışmalarının başarılı olmasını sağlayacak temel faktörlerdir. Ancak daha da önemli olan nokta; değişimi ve gelişimi önce akıllarda ve zihinlerde gerçekleştirmektir.

Bu bağlamda 2024-2028 Stratejik Planının gerçekleşmesine faydalı olması dilekleriyle planı hazırlayan Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi 'ne ve katkıda bulunan herkese teşekkür ederim.

Ali ORHUN
Kurum Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve StratejikPlanEkibi.....	6
1.2. PlanlamaSüreci.....	6

2. DURUMANALİZİ

2.1. KurumsalTarihçe.....	7
2.2. Uygulanmakta OlanPlanınDeğerlendirilmesi.....	8
2.3. MevzuatAnalizi.....	9
2.4. Üst Politika BelgelerininAnalizi.....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün veHizmetlerinBelirlenmesi.....	12
2.6. PaydaşAnalizi.....	13
2.7. Kuruluş İçiAnaliz.....	17

2.7.1. Teşkilat Yapısı ve Temel Bilgiler Tablosu.....	17
---	----

2.7.2. Kurumun Bina ve Donanım Durumu.....	18
--	----

2.7.3. Teknolojik Düzey.....	18
------------------------------	----

2.7.4. Kurum Yerleşim Alanı.....	19
----------------------------------	----

2.7.5. Otel Oda Kapasitesi.....	19
---------------------------------	----

2.7.6. Çalışan Personel Sayıları.....	19
---------------------------------------	----

2.7.7. Çalışanların Görev Dağılımı.....	19
---	----

2.7.8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	20
---	----

2.7.9. Mali Kaynaklar ve Gelir-Gider Tablosu.....	20
---	----

2.7.10. İstatistiki Veriler.....	21
----------------------------------	----

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre AnaliziPESTLE).....	22
--	----

2.8.1 Politik.....	22
--------------------	----

2.8.2 Ekonomik.....	22
---------------------	----

2.8.3 Sosyokültürel.....	23
--------------------------	----

2.8.4 Teknolojik.....	23
-----------------------	----

2.8.5 Çevresel ve Ekolojik Etkenler.....	24
--	----

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	25
---	----

2.10. Tespit ve İhtiyaçlarınBelirlenmesi.....	27
---	----

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon.....	28
------------------	----

3.2. Vizyon.....	28
------------------	----

3.3. TemelDeğerler.....	28
-------------------------	----

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....

5. MALİYETLENDİRME.....

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ali ORHUN	Müdür	Ali ORHUN	Müdür
Zerrin SİVASLIOĞLU	M. Yardımcısı	Zerrin SİVASLIOĞLU	M. Yardımcısı
Zuhal ECER	Temizlik Görevlisi	Zuhal ECER	Temizlik Görevlisi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kurumumuz; Ankara ili, Beypazarı ilçesi, Kurtuluş Mahallesi. Namazgâk Sokak No: 10 (Beypazarı İlköğretim Okulu Bahçesi) da bulunmakta olup Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak hizmet vermektedir.

1955 Yılında Okul Pansiyonu olarak açılan, binamız 1991 yılında Öğretmenevine tahsisıyla faaliyetine başlar. 1991 yılında Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan proje doğrultusunda 1994 yılında ek bina (B Blok) inşa edilir. 2005 yılında Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu olarak adı değiştirilen kurumumuz; Lokal, Okuma Salonu, 17 yatak kapasiteli konaklama ünitesi, 250 kişi kapasiteli toplantı salonu ile hizmet vermeye başlamıştır.2006 yılında Çok Amaçlı Toplantı Salonunun hasar görmesi sonucu kullanıma kapatılmıştır. Lokal olarak kullanılan kısım da Konaklama ünitesinin ikinci katına taşınmıştır.

2009 yılında ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi almıştır

2009 yılında Çok Amaçlı Toplantı Salonunun ikinci katı yıkılmış ve zemin katı güçlendirme yapılarak 24 Kasım 2010 tarihinde hizmete açılmıştır. Konaklama ünitesinin zemini laminant parke ile kaplanmış, mini bar ve TV’li hale getirilmiştir.2010 yılında Konakla ve lokal ünitelerini barındıran A Blok tarihi Beypazarı konakları görünümüne kavuşturulmuştur. Pencere PVC yapılmıştır.2013 yılında alt katta depo olarak kullanılan bölüm düzenlenerek konaklama yapanların kullanacakları

çamaşır makinesi, ütü ,ütü masası, ocak alınarak mutfak ve çamaşır odası haline getirilmiş, odalara duşa kabin ilave edilerek genel boya ve badanası yapılmıştır.

2019 -2020 Genel müdürlüğümüzün yayımladığı kurum standartlarına uygun çalışmalar başlatılmış ancak tüm dünyayı etkileyen pandemi nedeniyle gecikmeler yaşanmış olup,2023 ve 2024 yılında çalışmalar tamamlanarak 5 oda 11 yatak olan oda sayısı 9 oda 19 yatak kapasiteye çıkartılarak tüm odaların mobilya ve mefruşatları yenilenmiş odalara banyo yaptırılmıştır.Isınmada doğalgaz sistemine geçilmiştir. Resepsiyon ve kahvaltı salonu oluşturulmuştur. Lokal kısmı ana binadan çıkartılarak çok amaçlı salona taşınmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılmıştır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SPE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilmiştir.Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulmuş ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirler alınmıştır.

Bu bölümde ortaya konan stratejik amaçların ve amaçlara hedef ve faaliyetlerin, kimler tarafından, hangi zaman aralığında, ne kadar maliyetle yapılacağı ve amaca ulaşma derecesini ölçen performans göstergeleri yer almaktadır.

İnternet sitemizin ziyaretçi sayısının takibi, Sosyal medya hesaplarındaki takipçi sayısı, Sunulan ürünlerin kalitesi ve fiyat takibi, içecek çeşitliliği, Çay bahçesinin hizmete açılıp açılmadığı, Otelde konaklayan misafir sayısı, Konaklayan misafirlerin memnuniyet dereceleri vb. hususlar sürekli takip edilerek gerekli raporlamalar periyotlar halinde yapılmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin tamamına yakınında iyileşme sağlanmış, konulan hedeflere ulaşılmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
<p>A.YÖNETİM HİZMETLERİ</p> <ul style="list-style-type: none"> Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak Kurumun idarî, malî ve diğer iş ve işlemlerini, mevzuat hükümleri, çalışma programları, bütçe esasları ve millî eğitim ilkelerine uygun biçimde yürütmek, kurumu yönetmek, temsil etmek ve kurumun harcama yetkilisi görevini yerine getirmek. <p>B.İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ</p> <ul style="list-style-type: none"> Kurum idari personelinin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak, Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak, Kurum içinde çalışan sözleşmeli personelin izin disiplin çalışma koşulları eğitimleri performans değerlendirmeleri emeklilik gibi işlemlerin takibini yapmak. Personelin özlük haklarının ilişkin mutemetlik ve tahakkuk işlerini takip etmek, İş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili gerekli rehberlik faaliyetlerini düzenlemek, Personelin performansı göz önünde bulundurularak iş analizlerinin yapılıp doğru işte istihdam etmek 	<ul style="list-style-type: none"> 3797 Sayılı MEB Teşkilatı ve Görevleri Hakkında Kanun 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 4857 sayılı İş kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 6645 Sayılı İş sağlığı ve işçi Güvenliği Kanunu

C.MALİ YÖNETİM HİZMETLERİ

- Kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak,
- Mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, mali kontrolün sağlanması amacı ile bütçe hazırlamak hazırlanan bütçeyi etkili ve yerinde kullanmak
- Üretilen mal ve hizmetlerin arzından elde edilen gelirleri muhasebeleştirilmek ve vergilendirmesini yapmak
- Kurum içi alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve taşıma işlerini yapmak

D. KONAKLAMA HİZMETLERİNDE KALİTE YÖNETİM HİZMETİ

- Tesisin niteliğini arttırmak, kaliteyi arttırmak, hizmet standartlarını yükseltmek
- Fiyat ve kalite bağlamında değerlendirildiğinde çevresinde talep edilen tesis haline gelmek

E.EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

- **Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**
- **Vergi Usul Kanunu**
- **Gelir Vergisi Kanunu**
- **4734 Kamu İhale Kanunu**
- **2886 Devlet İhale Kanunu**

- **Öğretmenevleri yönetmeliği**
- **Sosyal tesisler uygulama yönergesi**
- **Turizm Tesislerinin Belgelendirilmesine Ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik**
- **Çıraklık Eğitim Ve Meslek Eğitim Kanunu**

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- || 12. Kalkınma Planı
- || Cumhurbaşkanlığı Programı,
- || Orta Vadeli Program,
- || Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- || Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- || İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- || İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- || Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifadeeder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Program	İklim Değişikliği Eylem Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Yapay Zeka Stratejisi
Millî Eğitim Şura Kararları	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Doğu Marmara Kalkınma Ajansı 2021-2025 Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü (2024-2028) Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI	ÜRÜNLER / HİZMETLER
STRATEJİ GELİŞTİRME	Strateji Planlama Hazırlık
	İhtiyaç Analizleri
	AR-GE Faaliyetleri
	Swot Analizi
FAALİYET ALANI	ÜRÜNLER / HİZMETLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	Meslek Eğitimi Stajyerlik Hizmeti
	Mesleki Gelişim Seminerleri
	Öğretmen Mesleki Gelişim Seminerleri
	Okulların Sosyal Kültürel Organizasyonları
	Anma ve Kutlama Programlarının Düzenlenmesi
FAALİYET ALANI	ÜRÜNLER / HİZMETLER
HALKLA İLİŞKİLER	Müşteri dilek şikâyet ve isteklerinin alınması
	Hizmet alım isteklerinin kabulü
	Toplantı gibi küçük organizasyon kabul
	Basın, halk ve misafirlerle olan ilişkiler
	Lokal hizmetleri
FAALİYET ALANI	ÜRÜNLER / HİZMETLER
DESTEK HİZMETLERİ	Sistem, Bilgi ve Otel Güvenliğinin Sağlanması
	Temizlik Hizmetlerinin yapılması
	Demirbaş kayıt İşlemleri ve Amortisman İşlemleri
	Aydınlatma Isıtma ve Soğutma işleri
	Mutfak İşleri Hizmetleri
	Konaklama Hizmetleri
	Satın Alma ve tahakkuk İşlemleri
	Hak ediş ve ödeme Hizmetleri
Evrak Kayıt ve Arşiv Hizmetleri	

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR		YARARLANICI	
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi Müşteri	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		O	O
Kaymakamlık		O			O
Millî Eğitim Müdürlüğü		√			√
Öğretmenevi çalışanları	√				
Okullar ve Bağlı Kurumlar					√
Yöneticiler	√				
Özel idare			O	O	
Belediye			O	O	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			O		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			O		
Sağlık Müdürlüğü			O		O
Kültür Müdürlüğü			O		O
Medya			O		
Turizm Uygulama Oteli			O		
Sanayi ve Ticaret Odaları		O			

√: Tamamı

O : Bir kısmı

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

PERSONELE YAPILAN ANKET SONUCU ELDE EDİLEN VERİLER

ANKET SORULARI	KATILİYORUM	KARARSIZIM	KATILMIYORUM
Ne düşündüğümü açıklamaktan herhangi bir çekince duymuyorum.	% 100	0	0
Yöneticilere istediğim zaman ulaşabilirim	% 100	0	0
Beypazarı Öğretmenevinin bir parçası olmaktan memnunum	% 100	0	0
İşimi verimli ve etkin yapmak için bilgi birikimine sahibim	% 100	0	0
Almış olduğum ücret ve iyileştirmeler yeterlidir.	% 100	0	0
İş dağılımı adaletlidir ve yapılan güzel çalışmalara takdir edilir.	% 100	0	0

KURUM MÜŞTERİLERİNE YAPILAN ANKETLERDE ELDE EDİLEN VERİLER

ANKET SORULARI	KÖTÜ %	KARARSIZIM %	İYİ %	ÇOK İYİ %
OTEL				
Resepsiyonda karşılanma ve sunulan hizmet kalitesi	4	13	61	22
Odaların temizliği ve konforu	6	15	72	7
Kablosuz internet kullanımı	6	20	14	60
Kahvaltı olamaması	50	25	25	0
LOKAL				
Personelin ilgi ve nezaketi	24	12	53	11
Sunulan içecek çeşitliliği ve fiyatlandırma	26	14	50	10
Yiyecek içecek hijyeni	8	6	75	11
Lokal bölümünün yeterliliği ve çevre düzenlenmesi	62	8	14	16

PAYDAŞ DEĞERLENDİRMESİ

Yurdumuzun çeşitli illerinde MEB'in ilgili yönetmeliğine bağlı olarak üye ve kamu personelinin konaklama yeme-içme, dinlenme ve eğlenme ihtiyaçlarının karşılanmasına yardımcı ve tamamlayıcı birimleri içinde bulunduran kurumlar olarak tanımlanan öğretmenlerin sağladığı fayda bağlamında yeri yadsınmaz bir gerçektir. Öncelikli hedef kitlesi öğretmen ve aileleri olan kurumun bu kitleyi aşarak tüm kamu personeline hatta kamu kuruluşlarında çalışmayan kişilere hizmet verir hale geldiği görülmektedir. Bu çerçevede öğretmenlerinde kalite eskisinden çok daha önemli hale gelmiştir. Bu bağlamda yapılan araştırmada Beypazarı Öğretmenevi özelinde yapılan örnekleme yöntemiyle kurumun bağımsız bölümlerinden hizmet satın alan (Lokal 100, Otel 87,) ve hizmet veren (Personel 3) kişilere kurumun algılanışıyla ilgili sorular sorulmuş verilen cevaplar çerçevesinde işleyiş ve algılar ortaya çıkartılmaya çalışılmıştır. Elde edilen bulgular aşağıda özetlenmiştir.

Lokal ile ilgili anket çalışmaları özetlenecek olursa hizmet alan kişilerin lokalin hijyen ve temizliği, kalite algısı yüksek seviyededir. Hizmet veren personelin tutum ve davranışlarından hizmet alan kişilerin oldukça memnun olduğu görünmektedirler. Hizmet sunum hızı ve kalitesi, müşteriye karşı yaklaşım tutum ve davranışlar ve nezaket ve ilgi gösterebilme özellikleri Lokalin güçlü yanı olduğu görülmektedir. Lokalin zayıf yanı ise kısmen fiyatlandırma ile fiziki yetersizlik ve çevre düzenlemesi olduğu tespit edilmiştir.

Otel ile ilgili anket cevapların özetlendiğinde aşağı yukarı Lokal ile aynı sonuçların elde edildiği görülmüştür. Yüksek kalite düzeyi hijyen ve kalitede üst seviyede memnuniyet diğer iki bölümle aynı özellikleri göstermektedir. Diğer bölümlerde olduğu gibi Otelde de hizmet alınan personelden memnuniyet üst düzeydedir. Otel bölümünde wireless kullanımından rahatsızlık belirgin bir şekildedir. Ayrıca kahvaltı verilmemesinin den dolayı sorun algılanmıştır. Çalışmada hizmet alanlar yanında hizmet verenlerde ankete tabi tutulmuş olup elde edilen bulgular özetlendiğinde genel olarak kurumda çalışanlar kuruma bağlı, işini seven, takım ruhuna sahip ve özveri ile çalışan kişiler olduğu görülmektedir. Ancak binanın eski ve odaların dar olması konusunda rahatsızlıkları ankete yansımıştır.

Son söz olarak Beypazarı Öğretmeneviden hem hizmet alanların hem de hizmet verenlerin yüksek düzeyde memnun oldukları, Kurumun güçlü tarafının personel olduğu zayıf yanının ise çevre düzenlemesi, binanın fiziki yapısı olduğu tespit edilmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı ve Temel Bilgiler Tablosu

Ali ORHUN			
Kurum Müdürü			
Zerrin SİVASLIOĞLU			
Müdür Yardımcısı			
Satın Alma Komisyonu		Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	
Fiyat Tespit Komisyonu			
Sözleşmeli Personeller			
İli: ANKARA		İlçesi: BEYPAZARI	
Adres:	Kurtuluş Mahallesi Namazgah Sokak No: 10	Coğrafi Konum:	
Telefon Numarası:	0 3127631135	Faks Numarası:	03127636318
e- Posta Adresi:	beypazariogretmenevi@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://beypazariogretmenevi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	971027	Çalışma Şekli	24 saat
İlk Açılış Tarihi: 1991		Toplam Çalışan Sayısı: 3	
Binanın Hizmete Giriş Tarihi: 1991			
İdareci Personel sayısı	Bayan	1	Çalışan Personel Sayısı
	Erkek	1	
	Toplam	2	
		Kadın	1
		Erkek	0
		Toplam	1
Oda Sayısı	9	Yatak Sayısı	19
Bina Sayısı	2	Lokal	1
Restoran		Mevcut Arsa	500
Bahçe Alanı	80	Bina Oturum Alanı	140+280=420 m2

2.7.2 Kurumun Bina ve Donanım Durumu

FİZİKİ İMKÂNLAR			
SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI	KAPLADIĞI ALAN(M2)
1	Müdür Odası	1	30
2	Müdür Yardımcısı Odası	1	15
3	Resepsiyon Alanı	1	15
4	Lokal	1	90
5	Otel Odaları	9	211
6	Çamaşırhane	1	20
7	Çay bahçesi	1	80
8	Kahvaltı Salonu	1	50
9	Arşiv	1	15
10	Depo	1	20
11	WC	5	30
12	Mutfak	2	40

2.7.3 Teknolojik Düzey

Akıllı Tahta Sayısı		TV Sayısı	11
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	25 Mbps

2.7.4. Kurum Yerleşim Alanı

KURUM YERLEŞİMİ		
TOPLAM ALAN (m2)	BİNALARIN ALANI (m2)	BAHÇE ALANI (m2)
500	420	80

2.7.5. Otel Oda Kapasitesi

OTEL ODA SAYISI *				
TEK KİŞİLİK	2 KİŞİLİK	3 KİŞİLİK	4 KİŞİLİK	TOPLAM
1	6	2		9

2.7.6. Çalışan Personel Sayıları (İdareci personel hariç)

HİZMET ALIMI	GÖREVLENDİRME	SÖZLEŞMELİ İŞÇİ	STAJYER	TOPLAM
1	0	0	0	1

2.7.7 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Ad ve Soyad	Görevleri
Ali ORHUN	Kurum Müdürü
Zerrin SIVASLIOGLU	Müdür Yardımcısı
Zuhal ECER	Resepsiyon Görevlisi

2.7.8 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
Ali ORHUN	Kurum Müdürü	5 yıl
Zerrin SIVASLIOGLU	Müdür Yardımcısı	12 yıl

2.7.9 Mali Kaynaklar ve Gelir-Gider Tablosu

Tablo.6 Gelir ve Giderlerin Bölümler Bazında Dağılımı					
	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Konaklama Ünitesi Toplam Gelir	21006,00	21158,00	43148,55	93600,18	477600,24
Konaklama Payı Toplam Gider	16868,00	13472,00	21087,33	45808,75	368346,00
Yiyecek İçecek Ünitesi Toplam Gelir	56574,00	32572,00	29255,17	99372,74	166287,08
Yiyecek İçecek Payı Toplam Gider	33026,00	12045,00	42289,67	98309,88	61132,91
Varsa Diğer Ünite/Faaliyet Gelirleri	29098,00	6865,00	13780,38	20105,93	0
Varsa Diğer Ünite/Faaliyet Giderleri					
Toplam Gelir	106678,00	53820,00	86184,10	213078,85	643887,32
Toplam Gider	49894,00	25517,00	63377,00	144118,63	429478,91

2.7.10. İstatistiki Veriler

KONAKLAMA SAYILARI				
	ÖĞRETMEN	KAMU	SİVİL	DOLULUK
2019	1134	14	76	% 30
2020	891	228	29	% 28
2021	366	820	142	% 32
2022	104	1019	460	% 39
2023	779	732	1242	% 68

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır.

2.8.1. Politik

İlimiz, yerel düzeyde mahalli hizmetlerin sunumunda büyük avantaj sağlayan büyükşehir belediyesi kapsamındadır. Tarihi ve doğal güzellikleri ile yerli ve yabancı turistlere sağlamış olduğu avantajlar sebebiyle ilçemiz, Türkiye'nin başkenti Ankara'nın ilçesidir. Bu bağlamda Beypazarı Öğretmenevi, ilimizin bu avantajlardan oldukça fazla yararlanmaktadır.

2.8.2. Ekonomik

İç Anadolu Bölgesi'nde Ankara'ya bağlı bir ilçedir. Ankara'ya uzaklığı 99km, rakımı 680m.'dir. Merkez nüfusu 42bindir. Ankara'nın kuzey batısında, yer alan ilçenin Kuzeyinde Bolu ili Kıbrısçık ve Seben İlçeleri, batısında Nallıhan ilçesi ve Eskişehir ili, güneyinde Eskişehir ili ve Polatlı ilçesi, doğusunda Ayaş, Güdül ve Çamlıdere ilçeleri yer almaktadır (Bozkurt,2004,s,20).

Toprak yapısı bakımından Beypazarı ve çevresi üç ana grupta incelenmektedir. Kuzey bölgesi, doğuda Süveri çayı ile batıda Aladağ çayı arasında kalan Köroğlu Dağları'nın güney kolları üzerinde yer alan orman içi ve orman kıyısı köylerden oluşmaktadır. Bu bölgede ziraate elverişli topraklar bulunur. Ankara armudu bu bölgede çok yaygındır. Üretimin tamamına yakını kuzeydoğu (Karaşar ve çevresi) bölgesinden elde edilir. Bu bölgede yüksek yaylada hayvancılık da yapılmaktadır (Torun,2004,s.1).

Merkez bölgesi doğuda Güdül ve Ayaş ilçeleri hududu ile Sakarya nehrine kadar uzanan Kirmir vadisi boyunca tabii ağaç, çalı ve ottur. Bahçe kültürüne en elverişli topraklardır (Torun,2004,s.1).

Güney bölgesi, Kirmir Çayı ile Sakarya nehri arasında kalan geniş bir plato üzerine yayılmıştır. Bölgenin sulamaya elverişli olması nedeniyle bol miktarda sebze üretimi yapılmaktadır (Torun,2004,s.1).

İlçeye genel olarak bakıldığında nüfusunun %67'si tarım ile uğraşır. İlçe, Türkiye'deki havuç ihtiyacının %60'ını karşılar. Havucun yan ürünleri olan havuç suyu, lokumu, reçeli yörenin değerli ürünlerindedir. Ankara'nın meyve-sebze ihtiyacı da Beypazarı'ndan sağlanır. Üretilen sebze-meyvenin de büyük bir kısmı İstanbul'a pazarlanır. Geniş meralara sahip köyler, hayvancılık alanında gelişmiştir; bölge kaliteli tiftik veren Ankara keçisi ile ün yapmıştır (<http://www.turkcebilgi.com/ansiklopedi/> 09 temmuz 2012de alınmıştır). İlçenin sanayi kuruluşları doğal kaynak olan Maden suyu pazarlanması, yem, un çeltik fabrikaları, karasör sanayi, tavukçuluk ve yumurta üretimi, süt ve süt ürünleri dikkati çekmektedir. İlçede 1999'da tarihi evlerin restore edilmesi ile başlayan turizm alanındaki atılım, büyük ekonomik canlanmayı beraberinde getirmiştir. Beypazarı'nda altın, gümüş, bakır ve dokuma işçiliği eskiden çok gelişmiş olmasına rağmen günümüzde eskiye oranla düşük seviyede devam etmektedir. Ancak, gelişen turizm hareketiyle son yıllarda bir canlanma içine girmiştir. Beypazarı'nda ev ihtiyacı olarak hazırlanan gıda ürünleri Beypazarı kurusu, bazlama ekmeği, tarhana, ev makarnası, yaprak dolması, baklava, havuç lokumu gibi ürünlerin satışı başlamıştır. İlçede turizm sektörünün canlanması ile yöre mutfağı canlandırılmıştır..

2.8.3. Sosyokültürel

Eski ve yeni olmak üzere ikili bir yerleşme düzeni gösteren kasabanın yapısı oldukça engebelidir. Eski kesim Ankara-İstanbul yolunun kuzeyinde dik yamaçlara yerleşmiştir. Balıksırtı şeklindeki kalter tepeler arasından yerleşmiş eski evler görsel bir zenginlik yaratır. Yeni gelişen kesim ise İstanbul yolunun güneyindeki düzlüklere ve batıya doğru karayolunun kenarlarında yer almaktadır. Çarşı ve geleneksel konutlardan oluşan mahalleler eski dokuyu korumaktadır (Şener,1997,s.13).

2.8.4. Teknolojik

Beypazarı'nın trona madeni (soda külü) rezervi dünyanın en büyük ikinci rezervidir. Yüksek teknoloji sayesinde sondajla sıvı hale getirilerek yerüstüne çıkarılmaktadır. Türkiye'nin en yüksek verimle çalışan santrali olan Çayırhan Termik Santrali, Nallıhan ilçe sınırları içinde kalmakla birlikte Beypazarı'na 10 km uzaklıktadır. Bu iki büyük işletme ilçe halkının önemli çalışma alanlarındandır.

2.8.5 Çevresel ve Ekolojik Etkenler

Evliya Çelebi Seyahatnamesi'nde (Hicri 1058 Miladi 1638) Beypazarı'ndan; Tarihte bilginlerin yaşadığından, halkın garip sever ve cömert olduğundan, kadınların gayet edepli ve akıllı olduğundan, çocukların gayet temiz ve olgun olduğundan, renk renk giyilen kıyafetlerinden, haftada bir kurulan çeşitli ürünlerin satıldığı pazardan ve bağ bahçelerinden bahsetmektedir. Farklı uygarlıkların egemenliğinde değişik tarihlere sahne olmuş Beypazarı'nda Suluhan kervansaray, Sultan Alaaddin (Paşa) cami, Akşemseddin cami, İmaret cami, İncili cami, Kurşunlu cami, Tabakhane cami, Paşa hamamı, Boğazkesen kümbeti, Yediler türbesi, Gazi Gündüzalp türbesi, Karaca Ahmet Sultan türbesi, Karadavut türbesi, İvaz Dede türbesi tarihsel önemi göze çarpan eserlerdir İlçedeki sanat eserlerine ve geleneklerine dair çeşitli örnekleri görebileceğimiz Kent tarihi müzesi, Tarih ve kültür müzesi, Yaşayan müze, Halk evi, Cahide Gürsoy müze evi ve Doğa evi bulunmaktadır .

Yemek kültürüyle de ön plana çıkan Beypazarı'nın ünlü yemekleri şu şekilde sıralayabiliriz. Tarhana çorbası, yaprak dolması, bici aşı, göce, perçem, yarımca, Beypazarı güveci, kartalaç, bazlama, oğmaç çorbası, yarımca, Uruş kapaması, Beypazarı kurusu, mumbar, baklava ebesüt, hoşmelim, havuç lokumudur. Bu yemeklerin bir kısmı Türk patent Enstitüsü tarafından kayıt altına alınmıştır.

Geçmişten gelen kültür miraslarını hala yaşatan Selçuklu ve Osmanlılardan kalma eserleri, Türk mimarisinin tipik örneği olan ahşap evleri, giyim-kuşam, gelenek, görenek, dil, yemek çeşitleri, el sanatları, doğal güzellikleri ve ünlü havucuyla Beypazarı, görülmeye değer eski bir Anadolu ilçesidir (<http://www.beypazarigezi.com> 09 temmuz 2012 de alınmıştır).

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

- * Müdürlüğümüzde Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılığı esas alırız.
- * Kimden gelirse, gelsin her öneriye açık oluruz ve bunları dikkate alırız.
- * Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- * Eşitlik ilkesi inancı ile çalışırız.
- * Her işimiz önemlidir, ihmal edilemez.
- * Değişim ve sürekli gelişim bizim için önemlidir.
- * Ülkemizin geleceğinden kendimizi sorumlu tutarız.

Güçlü Yönler (**OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR**)

Çalışanlar	“Her insan saygındır ve saygı görmeye layıktır.” Anlayışıyla hizmet ederiz. Başarıyı ekip çalışması olarak görürüz. Müdürlüğümüzden hizmet alan herkese, sevgi ve hoşgörü ile yaklaşırız.
Bina ve Yerleşke	Binamızın şehir merkezinde olması
Donanım	Kurumun donanım olarak yeterli olması
Bütçe	Bütçemizin kurum tarafından oluşturulması
Yönetim Süreçleri	Yöneticiler ve çalışanlar arasında, hizmete yönelik sağlıklı iletişim vardır.
İletişim Süreçleri	Yöneticiler ve çalışanlar hizmet sunduklarıyla sağlıklı bir iletişim kurar
Müşteriler	Kamu kurumu olmamız dolayısıyla öncelikle tercih edilmemiz

Zayıf Yönler (OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR)

Müşteriler	Daha çok kamu personellerinin tercih etmesi nedeniyle tatil dönemleri dışında konaklama sayımızın düşmesi
Çalışanlar	Öğretmen evi kadrosuna dahil hiçbir personeli yoktur. Personelin yetersiz olması. Gece nöbetçisinin olmaması.
Bina ve Yerleşke	Kurumumuzun bina ve yerleşkesi tüm ihtiyaçlarımızı karşılayacak nitelikte değildir. Otel kapasitesi (19 kişi), ilçe şartlarına göre düşünüldüğünde, yetersiz kalmaktadır.
Donanım	Merkezi bütçeden donanım ödeneği gelmemesi
Yönetim Süreçleri	Yönetici kadrosunun alan öğretmenlerinden olmaması
İletişim Süreçleri	Öğretmen evi kadrosuna dahil hiçbir personeli yoktur. Personelin yetersiz olması. Gece nöbetçisinin olmaması.

Dışsal Faktörler**Fırsatlar (OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)**

Politik	Kamu kurumu olmamız dolayısıyla öncelikle tercih edilmemiz
Ekonomik	Kamu kurumu olmamız nedeniyle daha ekonomik hizmet sunulduğu kabülü
Sosyolojik	Güven duyulan bir kurum olmamız
Teknolojik	Teknolojiden yeterli düzeyde faydalanılmakta
Mevzuat-Yasal	Bazı ekonomik faaliyetlerde mevzuatın kurumumuza öncelik vermesi
Ekolojik	Çevreye duyarlı işletme ve yönetim anlayışı

Tehditler (OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)

Politik	Çevremizdeki otel, pansiyon, lokanta, çay bahçesi gibi işletmelerle rekabet etme zorunluluğu vardır. Müşterilerimize en iyi hizmeti sunmak gereklidir. Aksi halde kimse öğretmen evini kullanmayacaktır. Çünkü bu hizmetleri sunan onlarca işletme mevcuttur. Hem fiyat hem de kalite konusunda rekabet edebilmek gereklidir
Ekonomik	İlçemizde otel ve pansiyonların fazla olması
Sosyolojik	İlçemizde tarihi ve turistik alanın çok olması
Teknolojik	Teknolojinin çok hızlı gelişmesi, hızına yetişememe
Mevzuat-Yasal	Bazı ekonomik faaliyetler katılmayı mevzuatın zorlaştırması
Ekolojik	Elektrik enerjisini fazla kullanma zorunluluğu.

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Misafirlerimizin en üst seviyede memnuniyetini amaç edinerek; kuruluş amacımız doğrultusunda güler yüzlü, hoşgörülü, sevgi ve saygı temeline dayalı kaliteli, güvenli ve sorunsuz hizmet sunmaktır.

3.2. Vizyon

Huzurlu ve rahat bir yaşam ortamı oluşturmak maksadıyla verdiğimiz her türlü hizmette; uzman yönetici ve çalışanlarıyla sektörünün örnek alınan lider kurumu olmaktır.

3.3 Temel Değerlerimiz

- 1) Planlılık
- 2) Süreklilik
- 3) Genellik ve Eşitlik
- 4) Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları
- 5) Fırsat ve İmkan Eşitliği

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım									
Amaç 1	A1. Bakanlık mensuplarının kurum hizmetlerine erişimi ve sunulan hizmetlerden en iyi şekilde yararlanmaları için etkin bir kurumsal organizasyonun geliştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 1	H1.1 Kurum hizmetlerine erişim imkân ve oranları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)100	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.1.1 Bakanlık mensuplarının rezervasyon sisteminden yararlanma oranı (%)	50	%0	%20	%30	%40	%50	%70	6 ay	12 ay	
PG1.1.2. Bakanlık mensuplarının toplam konaklama içerisindeki hizmet alma oranı	50	%50	%52	%54	%55	%58	%60	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Elektraweb Bilişim Sistemleri									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kişisel Verilerin saklanması ilgili Görünürlük faaliyet maliyeti 									
Stratejiler	<p>S.1.1 Online rezervasyon sistemine geçilerek sistemin ziyaretçi sayısı artırılabacaktır.</p> <p>S.1.2 Bakanlık mensuplarının online rezervasyon sistemine geçilerek sistemin ziyaretçi sayısı artırılabacaktır.</p> <p>S.1.3 Kurumun toplantı, seminer gibi toplu organizasyonlarda alternatifler arasında yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.4 Kurum hizmetlerine erişim imkânlarını artırmaya ve kolaylaştırmaya yönelik görünürlük faaliyetleri ve rezervasyon sisteminin standartlaştırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S.1.5 Konaklama ve diğer sosyal tesis hizmetlerinde boş kapasitenin olduğu dönemlerde bu kapasitenin organizasyonlar ile değerlendirilmesi sağlanarak kâr oranı artırılabacaktır.</p> <p>S.1.6 Yerel yönetimler ve diğer dış paydaşlar ile iş birlikleri yapılarak kurumun tanıtımını artırmaya yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	475 000,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kurumun tanıtım ve görünürlüğünün artırılması, Kurumun konaklama hizmeti standartlarının yükseltilmesi, Lokal hizmetlerinin artırılması ve daha iyi bir fiziksel ortam oluşturulması Organizasyon hizmetinin tanıtımı ve niteliği 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kurumun tanıtım ve görünürlüğünü artırıcı çalışmalar yapılmalı Kurumun konaklama hizmeti standartlarının yükseltilmesi sağlanacaktır Organizasyon hizmetinin tanıtımı ve niteliği artırılmalı Lokal hizmetlerinin artırılması ve daha iyi bir fiziksel ortam için iyileştirme çalışmaları yapılmalı Kahvaltı hizmeti sunulması çeşitliliği ile kalitesinin artırılması için çalışmaları yapılmalı 									

Amaç	A1. Bakanlık mensuplarının kurum hizmetlerine erişimi ve sunulan hizmetlerden en iyi şekilde yararlanmaları için etkin bir kurumsal organizasyonun geliştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef	H1.2 Kurumda düzenlenen toplu organizasyonların sayısı artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)100	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.1.1 Kahvaltı salonu, lokal vb. (varsa) diğer hizmetlerden faydalanan kişi sayısı	50	22	25	30	35	40	45	6 ay	12 ay	
PG2.1.2 Kurumda düzenlenen toplantı, seminer gibi toplu organizasyonların sayısı	50	2	5	7	8	10	12	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Elektraweb Bilişim Sistemleri									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kişisel Verilerin saklanması ilgili • Görünürlük faaliyet maliyeti • 									
Stratejiler	<p>S.1.1 Online rezervasyon sistemine geçilerek sistemin ziyaretçi sayısı artırılabacaktır.</p> <p>S.1.2 Bakanlık mensuplarının online rezervasyon sistemine geçilerek sistemin ziyaretçi sayısı artırılabacaktır.</p> <p>S.1.3 Kurumun toplantı, seminer gibi toplu organizasyonlarda alternatifler arasında yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.4 Kurum hizmetlerine erişim imkânlarını artırmaya ve kolaylaştırmaya yönelik görünürlük faaliyetleri ve rezervasyon sisteminin standartlaştırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S.1.5 Konaklama ve diğer sosyal tesis hizmetlerinde boş kapasitenin oluştuğu dönemlerde bu kapasitenin organizasyonlar ile değerlendirilmesi sağlanarak kâr oranı artırılabacaktır.</p> <p>S.1.6 Yerel yönetimler ve diğer dış paydaşlar ile iş birlikleri yapılarak kurumun tanıtımını artırmaya yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	600 000.00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumun tanıtım ve görünürlüğünün artırılması, • Kurumun konaklama hizmeti standartlarının yükseltilmesi, • Lokal hizmetlerinin artırılması ve daha iyi bir fiziksel ortam oluşturulması • Organizasyon hizmetinin tanıtımı ve niteliği 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumun tanıtım ve görünürlüğünü artırıcı çalışmalar yapılmalı • Kurumun konaklama hizmeti standartlarının yükseltilmesi sağlanacaktır • Organizasyon hizmetinin tanıtımı ve niteliği artırılmalı • Lokal hizmetlerinin artırılması ve daha iyi bir fiziksel ortam için iyileştirme çalışmaları yapılmalı • Kahvaltı hizmetin çeşitliliği ile kalitesinin artırılması için çalışmaları yapılmalı 									

TEMA	Hizmetlerin Kalitesi								
Amaç	A2. Kurumdan yararlanan misafirlere kaliteli konaklama hizmeti verilmesi sağlanacaktır.								
Hedef	H2.1 Kurum hizmet standartları geliştirilerek hizmet kalitesinin ve misafir memnuniyetinin artması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)100	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.1 Misafir memnuniyet oranı	50	%80	%82	%85	%87	%90	%92	6 ay	12 ay
PG.2.1.2 Sözlü ve yazılı ulaşan öneri şikayet ve olumsuz vaka sayısı.	25	3	2	2	2	1	0	6 ay	12 ay
PG.2.1.3 Kurumun ulusal ve uluslararası belge sayısı.	25	2	3	3	3	3	3	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Beypazarı Öğretmenevi olarak, İlçe Mem İş sağlığı Güvenliği, İlçe Mem Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü								
Riskler	Kurumumuzun yapılışının eski olmasından oda düzenlemesindeki sorunlar Telekom Fiber altyapı eksikliği Güncelleme fiyatlarının yüksekliği								
Stratejiler	S.2.1 Hizmet sunumunda kullanılan malzemelere belirli standartlar getirilecektir. S.2.2 Müşteri memnuniyeti izlenip ölçülerek değerlendirilecektir. S.2.3 Kurumun iş analizi yapılarak nitelikli personel istihdam edilecektir. S.2.4 Kalite Yönetimi Belgesi alan kurum sayısı artırılacaktır. S.2.5 Konaklama sektörüne yönelik ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılım sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	150 000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Otel ve yemek hizmetleri ile ilgili ulusal ve uluslararası belge müracaatları İl ve ülke düzeyinde verilen hizmetlerle ilgili reklam ve tanıtım çalışmaları Çeşitli kanallarla kayıtlara geçen olumsuz vaka ve şikayetleri yerinde incelenerek kurumsal iyileştirmeler yapılacak Personel motive edici organizasyonlar Personel için hizmet içi eğitim çalışmaları 								

TEMA	Hizmetlerin Kalitesi									
Amaç	A2. Kurumdan yararlanan misafirlere kaliteli konaklama hizmeti verilmesi sağlanacaktır.									
Hedef	H2.2 Konaklama sayısında artış sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)100	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.2.2.1 Önceki Dönemlere göre konaklama sayısındaki artış oranı.	50	%5	%6	%7	%8	%9	%10	6 ay	12 ay	
PG.2.2.2 Kurum yatak sayısının artırılması	50	21	25	30	35	40	50	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Beypazarı Öğretmenevi olarak, İlçe Mem İş sağlığı Güvenliği, İlçe Mem Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü									
Riskler	Kurumumuzun yapılışının eski olmasından oda düzenlemesindeki sorunlar Telekom Fiber altyapı eksikliği Güncelleme fiyatlarının yüksekliği									
Stratejiler	S.2.1 Hizmet sunumunda kullanılan malzemelere belirli standartlar getirilecektir. S.2.2 Müşteri memnuniyeti izlenip ölçülerek değerlendirilecektir. S.2.3 Kurumun iş analizi yapılarak nitelikli personel istihdam edilecektir. S.2.4 Kalite Yönetimi Belgesi alan kurum sayısı artırılacaktır. S.2.5 Konaklama sektörüne yönelik ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılım sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	150 000,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Otel ve yemek hizmetleri ile ilgili ulusal ve uluslararası belge müracaatları İl ve ülke düzeyinde verilen hizmetlerle ilgili reklam ve tanıtım çalışmaları Çeşitli kanallarla kayıtlara geçen olumsuz vaka ve şikayetleri yerinde incelenerek kurumsal iyileştirmeler yapılacak Personel motive edici organizasyonlar Personel için hizmet içi eğitim çalışmaları 									

TEMA	Kurumsal Kapasite								
Amaç	A3. Kurumun imkânları ve hizmet alanlarının organizasyonları güçlendirilecektir.								
Hedef	H3.1 Kurumun mevcut insan kaynağı ile hizmet alanlarının kapasitesi maksimum verimlilikle kullanılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)100	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.1 Personele yönelik mesleki gelişim etkinlik sayısı.	50	0	1	2	2	3	3	6 ay	12 ay
PG.3.1.2 Kurumda beceri eğitimi alan ve staj yapan öğrenci sayısı.	50	0	1	2	2	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Halk Eğitim Merkezi- Turizm ve Otelcilik								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Maliyet Zamanlama 								
Stratejiler	<p>S.3.1 Sınıflandırma çalışmaları yapılarak konaklama kapasitesi ve sosyal tesis hizmetlerinin çeşitliliğine bağlı olarak (A-B-C-D sınıfı) asgari hizmet standartları oluşturulacaktır.</p> <p>S.3.2 Kurumun sınıflandırma standartları doğrultusunda hizmet üniteleri iyileştirilecektir.</p> <p>S.3.3 Toplantı ve seminer organizasyonları için standart donatım ve materyaller sağlanacaktır.</p> <p>S.3.4 Hizmet kalitesini ve müşteri memnuniyetini artırmaya yönelik olarak tüm kurum personeline yıl boyunca eğitim imkanı sağlanacaktır.</p> <p>S.3.5 Kurumdaki birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda beceri eğitimi imkanları geliştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	150 000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut konaklama birimleri ve sosyal tesisler, belirlenen sınıflandırma standartlarına uygun Toplantı ve seminer odalarının mevcut donatım ve materyalleri Personelin hizmet kalitesini artırma ve müşteri memnuniyetini sağlama konusunda eksiklikleri veya güçlü yönleri 								

TEMA	Kurumsal Kapasite								
Amaç	A3. Kurumun imkânları ve hizmet alanlarının organizasyonları güçlendirilecektir.								
Hedef	H3.2 Kurum donatım malzemelerinin tamamı yenilenecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)100	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.2.1 Yenilenen oda (yatak-mefruşat-donatım) sayısı.	50	0	3	5	7	9	9	6 ay	12 ay
PG.3.2.2 Kurumun malzeme, araç-gereç ve altyapısı yenilenen/tamamlanan (buzdolabı, klima, televizyon/internet/wifi bağlantısı vb.) birim sayısı.	50	0	3	5	7	9	9	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Halk Eğitim Merkezi- Turizm ve Otelcilik								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Maliyet Zamanlama 								
Stratejiler	<p>S.3.1 Sınıflandırma çalışmaları yapılarak konaklama kapasitesi ve sosyal tesis hizmetlerinin çeşitliliğine bağlı olarak (A-B-C-D sınıfı) asgari hizmet standartları oluşturulacaktır.</p> <p>S.3.2 Kurumun sınıflandırma standartları doğrultusunda hizmet üniteleri iyileştirilecektir.</p> <p>S.3.3 Toplantı ve seminer organizasyonları için standart donatım ve materyaller sağlanacaktır.</p> <p>S.3.4 Hizmet kalitesini ve müşteri memnuniyetini artırmaya yönelik olarak tüm kurum personeline yıl boyunca eğitim imkanı sağlanacaktır.</p> <p>S.3.5 Kurumdaki birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda beceri eğitimi imkanları geliştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	150 000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut konaklama birimleri ve sosyal tesisler, belirlenen sınıflandırma standartlarına uygun Toplantı ve seminer odalarının mevcut donatım ve materyalleri Personelin hizmet kalitesini artırma ve müşteri memnuniyetini sağlama konusunda eksiklikleri veya güçlü yönleri 								

TEMA	Kurumsal Kapasite								
Amaç4	A4. Kurumun fiziki imkân ve yetkinliklerinin kullanımı verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef4	H4.1 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. H4.2 Kurum sabit giderlerinde tasarruf sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)100	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.4.1.1 Aydınlatma sisteminde tasarruf sağlamak için uygun görülen bölümlerde kullanılan harekete duyarlı lamba sayısı	50	2	3	5	7	8	9	6 ay	12 ay
PG.4.1.2 Elektrik sisteminde tasarruf sağlamak için odalarda kullanılan elektronik anahtar sayısı	50	0	2	4	5	7	9	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi-Birim Şeflikleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kurum Birim Şeflikleri-Kumluca Belediyesi-ASAT-CK Akdeniz								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Maliyet Zamanlama 								
Stratejiler	<p>S.4.1 Kurumun elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S.4.2 Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili personel için farkındalık etkinlikleri yapılacaktır.</p> <p>S.4.3 Enerji tasarrufunun sağlanması için tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.4.4 Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.4.5. Sistemlerin iyileştirilmesi kapsamında ısıtma ve soğutma merkezi sistemleri, güneş enejisi sisteminin yenilenmesi kurumun sıcak su ihtiyacının tamamının karşılanması, sistemlerin periyodik bakımları yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	300 000,00								
Tespitler	Elektrik ve su sistemlerinde tasarruflu ürünler kullanılmalıdır.								

TEMA	Kurumsal Kapasite								
Amaç4	A4. Kurumun fiziki imkân ve yetkinliklerinin kullanımı verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef4	H4.1 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir. H4.2 Kurum sabit giderlerinde tasarruf sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.4.2.1 Su tesisatında, tasarruf sağlamak için kullanılan harekete duyarlı musluk sayısı	40	0	2	4	5	7	9	6 ay	12 ay
PG.4.2.2 Elektrik tüketim miktarı (kw/s)	30	3900	3750	3725	3710	3690	3650	6 ay	12 ay
PG.4.2.3 Su tüketim miktarı (m3)	30	150	148	146	142	140	135	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi-Birim Şeflikleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kurum Birim Şeflikleri-Kumluca Belediyesi-ASAT-CK Akdeniz								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Maliyet Zamanlama 								
Stratejiler	<p>S.4.1 Kurumun elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S.4.2 Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili personel için farkındalık etkinlikleri yapılacaktır.</p> <p>S.4.3 Enerji tasarrufunun sağlanması için tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.4.4 Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.4.5. Sistemlerin iyileştirilmesi kapsamında ısıtma ve soğutma merkezi sistemleri, güneş enerjisi sisteminin yenilenmesi kurumun sıcak su ihtiyacının tamamının karşılanması, sistemlerin periyodik bakımları yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	300 000,00								
Tespitler	Elektrik ve su sistemlerinde tasarruflu ürünler kullanılmalıdır.								

5. MALİYETLENDİRME

Tablo 5: Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
Amaç1	150.000	175.000	200.000	250.000	300.000	1.075.000
Hedef1	50.000	75.000	100.000	100.000	150.000	475.000
Hedef 2	100.000	100.000	100.000	150.000	150.000	600.000
Amaç2	40.000	60.000	60.000	80.000	80.000	300.000
Hedef1	20.000	30.000	30.000	40.000	40.000	150.000
Hedef 2	20.000	30.000	30.000	40.000	40.000	150.000
Amaç3	40.000	60.000	60.000	80.000	80.000	300.000
Hedef1	20.000	30.000	30.000	40.000	40.000	150.000
Hedef 2	20.000	30.000	30.000	40.000	40.000	150.000
Amaç4	100.000	100.000	100.000	100.000	200.000	600.000
Hedef1	50.000	50.000	50.000	50.000	100.000	300.000
Hedef 2	50.000	50.000	50.000	50.000	100.000	300.000
Amaçların Maliyeti Toplamı	330.000	395.000	420.000	510.000	660.000	2.315.000
Genel Yönetim Giderleri	30.000	40.000	50.000	90.000	100.000	310.000
TOPLAM	360.000	435.000	470.000	600.000	760.000	2.625.000

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.